横琴·澳门青年创业谷国际数据库检索阅读卡

申请表

检索卡账号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | **·申请流程：**  **1、申请表所有事项填写完毕后，加盖企业公章，并携营业执照复印件现场提交；**  **2、提交及卡片领取同时办理，地址：横琴新区环岛东路1889号创业谷18栋218室，联系人杨先生，联系方式07562990715。** | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 注册资本 |  | | |
| 办公地址 |  | | |
| 申请人 |  | 现任职务 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 承诺书  申请人及申请单位作出以下承诺：  一、本单位及个人申请该检索阅读卡，是为了能够方便快捷地查阅包括期刊、报纸、法律法规、专利、标准等领域在内的国内外科技文献资料，解决企业查资料难的问题，为企业技术研发、商业谈判与决策等提供强有力的信息支撑，不将电子阅读卡外借、外传或用于商业用途。  二、本单位及个人遵守横琴澳门青年创业谷电子阅览室的管理暂行办法，如有违反，本企业自愿承担相关的法律责任。  申请人（签名）： 申请单位（盖章）：  年 月 日 | | | |

横琴•澳门青年创业谷电子阅览室管理暂行办法

**第一条 【制定目的】**为规范横琴•澳门青年创业谷电子阅览室（以下简称创业谷阅览室）的日常运营，以高效快捷地为横琴新区的相关政府机构、企事业单位提供方便的数据库信息查阅功能，特制定本办法。

**第二条 【适用范围】**本规定适用于申请登记使用创业谷阅览室的横琴新区相关政府机构、企事业单位。

**第三条 【管理机构】**创业谷阅览室由珠海市生产力促进中心与横琴金投创业谷孵化器管理有限公司（以下简称管理公司）共建，由管理公司具体负责日常运营和管理。

**第四条 【阅览室】**创业谷阅览室组成部分包含：

（1）硬件载体：管理公司在一站式服务平台专门搭建的登录检索浏览区；

（2）软件载体：珠海市国际信息检索中心网站http：//www.searchcenter.gov.cn/；

（3）国际数据库阅读检索卡：用于登录珠海市国际信息检索中心的账号密码卡。

**第五条 【申请流程】**企业应先当按照规定填写《横琴•澳门青年创业谷国际数据库检索阅读卡申请表》，并盖章提交给管理公司；管理公司对申请企业审核备案通过后，向企业发放检索卡，并登记检索卡账号。

**第六条 【功能用途】**创业谷阅览室是为解决企业查资料难的问题，让企业方便快捷地查阅包括期刊、报纸、法律法规、专利、标准等领域在内的国内外科技文献资料，为企业技术研发、商业谈判与决策等提供强有力的信息支撑。阅读卡提供的功能用途属完全公益性质。

**第七条 【日常监督】**管理公司负责创业谷阅览室硬件载体的日常维保，管理公司与市生产力促进中心共同监督企业使用检索卡登录珠海市国际信息检索中心网站的情况，如发现企业存在破坏阅览室硬件载体、外借或转传阅读卡，管理公司或市生产力中心有权关闭该阅读卡，并追究责任。

**第八条【企业责任】**企业使用阅览室的软硬件设施时必须遵守相关的规定，禁止恶意利用阅读卡的功能做任何违反公益性质的行为，禁止将电子阅读卡外借、外传或传播，禁止将卡用于任何商业用途。

**第九条【执行及期限】**本规定自颁布之日起执行。

**第十条【解释】**本规定由管理公司负责解释。

横琴金投创业谷孵化器管理有限公司

2017年9月21日